

## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK**

**(dále jen „výzva“)**

**v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce**

**(dále jen „pravidla“)**

## **ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY**

# **Vytvoření interaktivních prohlídkových okruhů živého Národního muzea pivovarnictví**

## OBSAH

1.	OBECNÉ POKYNY	3
2.	NÁZEV ZAKÁZKY	3
3.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY	3
4.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, KONTAKTNÍ SPOJENÍ	3
5.	PŘEDMĚT ZAKÁZKY	4
6.	DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY	4
7.	FINANCOVÁNÍ	4
8.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	4
9.	POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	5
10.	ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	6
11.	PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	7
12.	TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	7
13.	VARIANTY	7
14.	POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY	7
15.	PODDODAVATELE	8
16.	PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA	8
17.	OBSAH NABÍDKY	8
18.	POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY	9
19.	PODPIS NABÍDKY	9
20.	DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	10
21.	MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY	11
22.	NÁKLADY DODAVATELE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY	11
23.	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK NABÍDKAMI	12
24.	POSOUZENÍ NABÍDEK	12
25.	KRITÉRIA HODNOCENÍ, ZPŮSOB HODNOCENÍ	12
26.	VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY	13
27.	UZAVŘENÍ SMLOUVY	13
28.	PRÁVA ZADAVATELE	13
29.	DALŠÍ ČÁSTI VÝZVY - PŘÍLOHY VÝZVY	13

## 1. OBECNÉ POKYNY

- 1.1. Zadavatel zadává zakázku malého rozsahu služby (dále jen „zakázka“) v souladu s pravidly. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v této výzvě, jsou dány ustanoveními pravidel.
- 1.2. Dodavatel podá svou nabídku k celému rozsahu zakázky, jak to vyžaduje tato výzva. Nabídky k částem zakázky nebudou přijaty.
- 1.3. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání zakázky. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu zakázky a jeho realizaci, kterými se dodavatel při zpracování nabídky musí rovněž řídit.
- 1.4. Pokud není uvedeno jinak, znamenají odkazy na článek příslušné části této výzvy jak číslo uvedené v názvu jednotlivých článků, tak očíslování jednotlivých odstavců v rámci daného článku – např. čl. 1, čl. 1.2. apod.
- 1.5. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že se nejedná o zadávací řízení zadávané v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Zadavatel tuto zakázku zadává jako zakázku malého rozsahu (VZMR) dle § 27 zákona. Na tuto VZMR se vztahují pouze zásady uvedené v § 6 zákona.

## 2. NÁZEV ZAKÁZKY

Název přidělený zakázce zadavatelem: **„Vytvoření interaktivních prohlídkových okruhů živého Národního muzea pivovarnictví“.**

## 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky činí 1 500 000,- Kč bez DPH.

## 4. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, KONTAKTNÍ SPOJENÍ

Název zadavatele:	Národní muzeum pivovarnictví, o.p.s.
Sídlo:	Českokobrodská 17, 28163 Kostelec nad Černými lesy
Zastoupený:	Ing. Milanem Starcem
IČO:	27899942
Kód státu:	CZ, Česká republika

Kontaktní spojení zadavatele:

Kontaktní osoba: Mgr. Michala Hlušíčková  
Tel. : +420 608 695 740  
e-mail: manager.map2@gmail.com

## 5. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

5.1. Předmětem plnění této zakázky je vytvoření interaktivních prohlídkových okruhů živého Národního muzea pivovarnictví v Kostelci nad Černými lesy, které se bude skládat z níže uvedených etap:

- a) Průvodcovský systém - IT struktura a Web-mobilní aplikace
- b) Průvodcovský systém - obsah
- c) Audiovizuální vybavení expozice
- d) Audiovizuální vybavení návštěvnického centra
- e) Audiovizuální obsah pro prostředky audiovizuální techniky expozice a návštěvnického centra

5.2. Blíže je předmět plnění specifikován v příloze č. 5 této výzvy

## 6. DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

6.1. Předpokládaný termín zahájení plnění: **17. dubna 2023**

6.2. Předpokládaný termín ukončení plnění: nejpozději do **31.1.2024**

6.3. Místo plnění: Národní muzeum pivovarnictví, o.p.s., Českobrodská 17, 28163 Kostelec nad Černými lesy.

## 7. FINANCOVÁNÍ

7.1. Zakázka (dále též projekt) je hrazena z dotace Ministerstva financí, program Kultura, v rámci Fondů EHP a Norska 2014 – 2021.

## 8. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

8.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

- 8.2. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neposkytne vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do poskytnutí vysvětlení 2 pracovní dny.
- 8.3. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle odst. 8.1, odešle zadavatel současně všem účastníkům výběrového řízení, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení o zahájení výběrového řízení v otevřené výzvě.
- 8.4. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 8.5. Pokud to povaha doplnění nebo změna zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## **9. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI**

- 9.1. Předpokladem posouzení a hodnocení nabídek dodavatelů je prokázání splnění kvalifikace. Způsobilým je dodavatel, který:
  - 9.1.1. prokáže základní kvalifikaci podle článku 10 této výzvy,
  - 9.1.2. prokáže profesní kvalifikaci podle článku 11 této výzvy.
  - 9.1.3. prokáže technickou kvalifikaci podle čl. 12 této výzvy
- 9.2. Dodavatel předloží doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii, není-li v této výzvě stanoveno jinak. Výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 9.3. Tam, kde zadavatel připouští prokázání kvalifikace předložením prohlášení nebo čestného prohlášení, musí být takové prohlášení podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele v souladu s článkem 19 této výzvy. V případě společné nabídky může podepsat takové prohlášení pouze ten z dodavatelů (resp. oprávněná osoba), který takové prohlášení činí.
- 9.4. K prokázání základní a profesní kvalifikace požadované zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat základní a profesní kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to v souladu s ustanovením § 228 zákona.

- 9.5. Za podmínek ustanovení § 234 zákona je dodavatel oprávněn prokázat splnění kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.
- 9.6. Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, prokazují dodavatelé kvalifikaci obdobně dle ustanovení § 82 zákona.
- 9.7. Dodavatel může prokázat splnění určité části profesní způsobilosti (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady obdobně ustanovení § 83 zákona.
- 9.8. Údaje o kvalifikaci, jakož i ostatní informace, poskytnuté dodavatelem v rámci této zakázky, které označil jako důvěrné, bude zadavatel považovat za důvěrné a zadavatel je může použít pouze pro účely této zakázky.

## 10. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

### 10.1. Způsobilým je dodavatel:

- 10.1.1. který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu, je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, nebo pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené výše a vedoucí pobočky závodu); **výpis z evidence Rejstříku trestů jak právnické osoby, tak každého člena statutárního orgánu;**
- 10.1.2. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to i ve vztahu ke spotřební dani; **potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení;**
- 10.1.3. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění; **čestné prohlášení;**
- 10.1.4. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a

příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; **potvrzení příslušného orgánu či instituce;**

**10.1.5.** který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele; **čestné prohlášení.**

**10.2.** Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením kopií dokladů. Dodavatel může doklady základní způsobilosti nahradit čestným prohlášením, ze kterého musí být zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost požadovanou zadavatelem, nebo jednotným evropským osvědčením. K prokázání této kvalifikace je dodavatel také oprávněn použít Přílohu 2 této výzvy.

## **11. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

**11.1.** Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

**11.2.** Dodavatel prokáže splnění podmínek profesní způsobilosti předložením kopií dokladů. Dodavatel může doklady profesní způsobilosti nahradit čestným prohlášením, ze kterého musí být zřejmé, že dodavatel splňuje profesní způsobilost požadovanou zadavatelem, nebo jednotným evropským osvědčením. K prokázání této kvalifikace je dodavatel také oprávněn použít Přílohu 2 této výzvy.

## **12. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

Zadavatel nepožaduje.

## **13. VARIANTY**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## **14. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY**

**14.1.** Dodavatel ve své nabídce stanoví celkovou nabídkovou cenu za celý předmět plnění této zakázky a to ve struktuře uvedené v příloze č. 4 Nabídková cena, která tvoří přílohu této výzvy, a to absolutní částkou v CZK.

**14.2.** Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu zakázky.

- 14.3. Nabídková cena bude platná po celou dobu realizace zakázky, a to v případě, že v průběhu realizace nedojde ke změně současných daňových podmínek, poplatků a odvodů, právních předpisů, technických norem nebo nedojde-li k zavedení nových daní, poplatků a odvodů nebo přijetí nových právních předpisů, technických norem týkajících se předmětu zakázky (objektivní důvody pro překročení nabídkové ceny).
- 14.4. Za správnost určení sazby a výše DPH, jakožto veškerých jiných poplatků a daní, v souladu s platnými předpisy odpovídá dodavatel.
- 14.5. Měnou zadávacího řízení je CZK.
- 14.6. Platební podmínky jsou uvedeny v příloze č.3 této výzvy Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“).

## **15. PODDODAVATELÉ**

- 15.1. Zadavatel požaduje, aby v nabídce dodavatel určil části zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů nebo předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi a uvedl, kterou část zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

## **16. PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA**

- 16.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 16.2. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podal nabídku a je současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyloučí.

## **17. OBSAH NABÍDKY**

- 17.1. Nabídka obsahuje návrh smlouvy a další dokumenty požadované zadavatelem. Nabídka bude obsahovat tyto samostatné části v pořadí, jak dále uvedeno:
  - 17.1.1. Krycí list nabídky – podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele - v případě společné nabídky budou na krycím listu podpisy osob jednajících jménem /za/ každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku dle článku 19 této výzvy.
  - 17.1.2. Obsah s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází.
  - 17.1.3. Dokumenty prokazující splnění kvalifikace, a to v tomto řazení:  
základní způsobilost,



profesní způsobilost

- 17.1.4. Návrh smlouvy respektující veškeré zadávací podmínky (VOP dle přílohy č.3 této výzvy), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele v souladu s článkem 19 této výzvy.
- 17.1.5. Nabídková cena zpracovaná dle přílohy č.4 této výzvy.
- 17.1.6. Případně další dokumenty (čestná prohlášení apod.), pokud je jejich předložení požadováno v této výzvě.
- 17.2. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel - výčet dokumentů obsažený v čl. 17 této výzvy slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost jehož doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

## 18. POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY

- 18.1. Platební a obchodní podmínky jsou stanoveny ve VOP (příloha č. 3 této výzvy).
- 18.2. Tyto VOP jsou pro dodavatele závazné a musí být zapracovány do návrhu smlouvy.
- 18.3. Návrh smlouvy o dílo předloží dodavatel jako součást své nabídky v prosté kopii.
- 18.4. V případě společné nabídky budou v návrhu smlouvy o dílo uvedeni všichni dodavatelé.
- 18.5. Dodavatel si vyhrazuje právo na úpravu návrhu smlouvy, vyjma nabídkové ceny.

## 19. PODPIS NABÍDKY

- 19.1. Tam, kde je v této výzvě nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.
- 19.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci. Pravost podpisu na plné moci musí být rovněž ověřena podle zvláštních předpisů.
- 19.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není

výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.

- 19.4.** Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu. Pravost podpisu na plné moci musí být rovněž ověřena podle zvláštních předpisů.
- 19.5.** Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle ust. § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu. Pravost podpisů na pověření musí být rovněž ověřena podle zvláštních předpisů.
- 19.6.** Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

## **20. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

- 20.1.** Nabídka bude podána písemně, v tištěné (listinné) podobě, v jazyce českém, a to v jednom originále a jednou elektronicky, na CD nebo USB.
- 20.2.** Zadavatel doporučuje, aby každé vyhotovení nabídky bylo odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy.
- 20.3.** Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat vyrozumění, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

#### VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele .....

Identifikační údaje dodavatele (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název zakázky: „**Vytvoření interaktivních prohlídkových okruhů živého Národního muzea pivovarnictví**“

NEOTEVÍRAT

před termínem otevírání obálek

## **21. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

- 21.1. Nabídku doručí dodavatel ve lhůtě pro podání nabídky na kontaktní adresu zadavatele: Národní muzeum pivovarnictví, o.p.s., Českobrodská 17, 28163 Kostelec nad Černými lesy.
- 21.2. Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni uveřejnění na webových stránkách zadavatele, tj. na <https://nmpivovarnictvi.cz/> a končí **12.4.2023 v 10:00 hodin.**
- 21.3. Nabídku je možné podat osobně na kontaktní adrese zadavatele v pracovních dnech, a to vždy od 10:00 do 15:00 hodin tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky. Kontaktní osoba pro příjem nabídek je Ing. Milan Starec, tel.: 736 623 290.
- 21.4. Dodavatel může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní službou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky zadavatelem.

## **22. NÁKLADY DODAVATELE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY**

- 22.1. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.
- 22.2. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí dodavatel v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

## **23. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK NABÍDKAMI**

- 23.1.** Otevírání obálek s nabídkami bude probíhat dne 12.4.2023 v 10:05 hodin na kontaktní adrese zadavatele.
- 23.2.** Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Obálky budou otevřeny v termínu a místě stanoveném zadavatelem v této výzvě.
- 23.3.** Právo zúčastnit se otevírání obálek mají dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Za každého dodavatele se může otevírání obálek zúčastnit maximálně 1 zástupce dodavatele, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek.
- 23.4.** Dodavatelé přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel, resp. komise přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami.
- 23.5.** Zadavatel, resp. komise otevírá obálky s nabídkami postupně podle pořadového čísla a kontroluje, zda byly nabídky doručeny ve stanovené lhůtě.
- 23.6.** Zadavatel, resp. komise sdělí přítomným dodavatelům:
  - 23.6.1.** identifikační údaje účastníků zadávacího řízení,
  - 23.6.2.** údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

## **24. POSOUZENÍ NABÍDEK**

- 24.1.** Zadavatel, resp. komise posoudí nabídky dodavatelů, zda jsou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami.
- 24.2.** Zadavatel, resp. komise může v případě nejasností požádat dodavatele o písemné doplnění nebo objasnění předložené nabídky. Doplněním nebo objasněním předložené nabídky nesmí být však změněna celková nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení.
- 24.3.** Dodavatele, jehož nabídka byla při posouzení nabídek zadavatelem, resp. komisí v souladu s pravidly vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení dodavatele včetně důvodů zadavatel dodavateli bezodkladně písemně odešle.

## **25. KRITÉRIA HODNOCENÍ, ZPŮSOB HODNOCENÍ**

- 25.1.** Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti nabídek. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle celkové nejnižší nabídkové ceny uvedené v příloze č.4 nabídková cena. Jako nabídková cena bude hodnocena cena v Kč bez DPH. Tato nabídková cena bude současně uvedena v předloženém návrhu smlouvy.

**25.2.** Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Nabídky budou seřazeny podle celkové výše nabídkové ceny. Nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bude vybrána jako nejvýhodnější.

**25.3.** Pokud bude v zadávacím řízení jediný dodavatel, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

## **26. VÝBĚR NEJVÝHODNĚJŠÍ NABÍDKY**

Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

## **27. UZAVŘENÍ SMLOUVY**

Smlouvu uzavře zadavatel s dodavatelem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledků hodnocení nabídek.

## **28. PRÁVA ZADAVATELE**

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto zadávací řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy s dodavatelem. O zrušení zadávacího řízení informuje zadavatel do 3 pracovních dnů všechny dodavatele, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

## **29. DALŠÍ ČÁSTI VÝZVY - PŘÍLOHY VÝZVY**

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení
3. Všeobecné obchodní podmínky
4. Nabídková cena
5. Předmět plnění

V Kostelci nad Černými lesy

---

Ing. Milan Starec